

## FAQ

### Montagem da exposição

Os trabalhos necessários para a montagem da exposição no Centro de Congressos, deverão ocorrer **durante o dia 27 NOV. entre as 8h00 e as 20h30.**

### Desmontagem da exposição / recolha do material

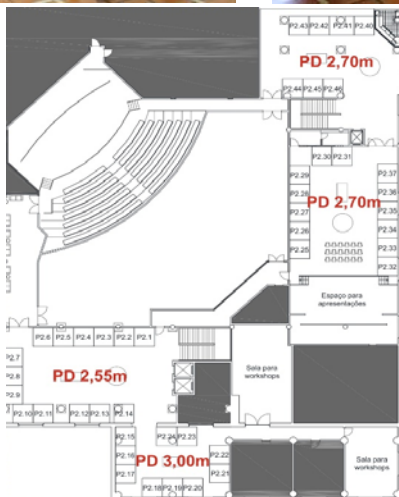
Os trabalhos necessários para a desmontagem da exposição deverão ocorrer **após o encerramento da conferência, no 29 NOV. entre as 18h00 e as 23h00.**

### Espaço disponível para a exposição

Cada espaço de exposição tem uma **área aproximada de 2 x 2 metros**. As marcações e identificação dos módulos estará disponível nas diferentes zonas expositivas, de acordo com a planta da exposição. Os parceiros expositores deverão procurar respeitar as marcações dos módulos. **Trata-se apenas de espaço livre, sem paredes, que poderão adaptar de acordo com o vosso objectivo, respeitando a área de 2 x 2 metros. Os expositores têm que trazer o mobiliário necessário para o seu espaço, mesas e cadeiras.**



Altura do r/chão



Altura dos espaços no 1º andar



Planta do 2º andar



Porta elevador

### Envio de material para a exposição

**Material de grandes dimensões** só pode ser entregue no dia **27 de NOV;**

**Material mais pequeno** (catálogos, flyers, roll-up, amostras, etc) **pode ser entregue a partir deste momento.**

Horário de entrega, dias úteis das 8h00 às 20h30

Morada para entrega:

**A/C Carla Vieira**

**Edifício Centro de Congressos**

**Cais da Fonte Nova**

**3811-904 Aveiro**

(Carla Vieira: +351 969 774 965)

### Localização da exposição

A exposição está **organizada por sectores em diferentes espaços ao longo dos três pisos** do Centro de Congressos **de acordo com a planta da exposição.**

### Planta da exposição

[http://passivhaus.pt/download/6confPH\\_flyer.pdf](http://passivhaus.pt/download/6confPH_flyer.pdf)

### Contactos

Ana Gamelas (Associação Passivhaus Portugal): +351 962 310 669; [ag@homegrid.pt](mailto:ag@homegrid.pt)

En

### **Exhibition assembly**

The works required for the assembly of the exhibition in the Congress Center should take place **during the 27th NOV. between 8:00 am and 8:30 pm.**

### **Disassembly of material exposure / collection**

The work required for the dismantling of the exhibition shall take place **after the end of the 29th NOV. between 6:00 p.m. and 11:00 p.m.**

### **Space available for the exhibition**

Each exhibition space has an **approximate area of 2 x 2 meters**. The markings and identification of the modules will be available in the different exhibition areas, according to the exhibition plan. The exhibiting partners should seek to respect the markings of the modules. **It is only free space, without walls, that can be adapted according to your objective, respecting the area of 2 x 2 meters. Exhibitors have to bring the necessary furniture for their space, tables and chairs.**



### **Sending material to the exhibition**

**Large material** can only be delivered on the **27<sup>th</sup> NOV**;  
**Smaller material** (catalogs, flyers, roll-up, samples, etc.) **can be delivered at any time.**

Delivery time, weekdays from 8:00 a.m. to 8:30 p.m.

Address for delivery:

**A / C Carla Vieira**  
**Edifício do Centro de Congressos**  
**Cais da Fonte Nova**  
**3811-904 Aveiro**  
(Carla Vieira: +351 969 774 965)

### **Location of the exhibition**

The exhibition is **organized by sectors in different spaces along the three floors** of the Congress Center **according to the exhibition plan.**

### **Exhibition plant**

[http://passivhaus.pt/download/6confPH\\_flyer.pdf](http://passivhaus.pt/download/6confPH_flyer.pdf)

### **Contact:**

Ana Gamelas (Passivhaus Portugal): +351 962 310 669; ag@homegrid.pt